

ขั้นตอนการยืนยันเข้าร่วมประชุม

“การพัฒนาคู่มือติดตามสนับสนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการชวนคู่ของผู้ติดเชื้อเอชไอวีมาตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวี (Index partner testing) ในสถานบริการสุขภาพ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น. (ประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting)

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ยืนยันเข้าร่วมประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. กรุณาเข้าไปบันทึกข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เว็บไซต์ www.prepthai.net ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 24.00 น.** โดยเลือกกล่องข้อความ **ยืนยันเข้าร่วมประชุม** วันที่ 30 กรกฎาคม 2564
2. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอ ขอความร่วมมือ เมื่อท่านเข้าร่วมประชุม และให้ระบุรหัสลงทะเบียนคำว่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **ยอมรับ** หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียน ให้กดปุ่ม **เลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** ให้เลื่อนแถบสีเหลืองและคลิกเลือกรายชื่อของท่าน หรือพิมพ์รายชื่อเพื่อค้นหาข้อมูลเสร็จแล้วคลิกเลือกรายชื่อ
3. ระบบจะนำรายชื่อมาปรากฏที่หน้าจอลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน**
4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกกล่องข้อความ **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่านพร้อมกับ**ลิงค์โปรแกรม Zoom** ในการเข้าร่วมประชุม หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อโดยเลือกเมนู ตรวจสอบรายชื่อ และทำการค้นหารายชื่อของท่านก็ได้ครับ
5. ในกรณีที่ท่านต้องการส่งผู้แทน ท่านต้องลงทะเบียนชื่อของท่านก่อน เสร็จแล้วจึงแก้ไขข้อมูลเป็นชื่อผู้แทน
6. ท่านสามารถแก้ไขข้อมูล โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า ****แก้ไขข้อมูล**** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู ตรวจสอบรายชื่อ ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
7. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วย เพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองอีเมลตอบกลับว่าเป็นอีเมล แปรกปลอมครับ
8. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.prepthai.net หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อคุณศรียัย หมายเลขโทรศัพท์ **08-6787-3019** Email srilai2002@hotmail.com หรือคุณนงลักษณ์ หมายเลขโทรศัพท์ **08-8252-1453** Email chaichanaaa@hotmail.com
9. ในวันประชุม เมื่อท่านเข้าร่วมประชุมแล้ว กรุณาเปลี่ยนชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นชื่อจริง นามสกุลจริง และชื่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา ให้ทีมงานได้จับภาพของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ตามระเบียบของการประชุมแบบออนไลน์ครับ
10. ท่านต้องส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดการโอนเงิน (ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม) เพื่อเบิกค่าตอบแทนในการประชุม (เมื่อได้รับเอกสารแล้วจึงจะดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนในการประชุมให้แก่ทุกท่าน) ส่งมาที่อีเมล chaichanaaa@hotmail.com