ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการชวนคู่ของผู้ติดเชื้อเอชไอวีมาตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวี (Index partner testing) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และมีขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

- กรุณาเข้าไปลงทะเบียนที่เว็บไซต์ prepthai.net ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ <u>20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 24.00 น.</u> โดยเลือกกล่องข้อความ ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดบริการชวนคู่ของ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี มาตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวี (Index partner testing) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567
- ระบบจะนำรายชื่อมาปรากฏที่หน้าจอลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วกดปุ่ม ลงทะเบียน
- ถ้าหากค้นหารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่พบ ท่านสามารถพิมพ์ชื่อ-นามสกุล รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบทุก ส่วน เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**
- 5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูล ไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือก กล่องข้อความ ข้อมูลถูกต้อง ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมล์ของท่านพร้อมกับลิงค์โปรแกรม Zoom ในการเข้าร่วมประชุม หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อโดยเลือกเมนู ตรวจสอบรายชื่อ และทำการ ค้นหารายชื่อของท่าน
- 6. วิธีการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า **แก้ไขข้อมูล** ในอีเมล์ตอบกลับ หรือเลือกเมนู ตรวจสอบรายชื่อ ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมล์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
- 7. หากท่านใช้อีเมล์ของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมล์ขยะด้วย เพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองอีเมล์ตอบกลับว่าเป็นอีเมล์ แปลกปลอมครับ
- 8. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.prepthai.net หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อคุณศรีลัย หมายเลขโทรศัพท์ 08-6787-3019 Email <u>srilai2002@hotmail.com</u> หรือคุณนงลักษณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-8252-1453 Email <u>chaichanaaa@hotmail.com</u>
- ในวันประชุม เมื่อท่านเข้าร่วมประชุมแล้ว กรุณาเปลี่ยนชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นชื่อจริง นามสกุลจริง และ ชื่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา ให้ทีมงานได้จับภาพของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการเบิกจ่าย เบี้ยประชุม ตามระเบียบของการประชุมแบบออนไลน์ครับ
- ท่านต้องส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดการโอนเงิน (ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญ ประชุม) เพื่อเบิกค่าตอบแทนในการประชุม (เมื่อผู้จัดได้รับเอกสารแล้วจึงจะดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทน ในการประชุมให้แต่ละท่าน) ส่งมาที่อีเมล์ <u>chaichanaaa@hotmail.com</u>